

# STATUT WIELKOPOLSKIEJ IZBY ROLNICZEJ

(tekst ujednolicony)

*ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 3 z dnia 26 czerwca 2003 r.<sup>1</sup>, uchwałą nr 2 z dnia 9 października 2009 r.<sup>2</sup>, uchwałą nr 1 z dnia 28 listopada 2016 r.<sup>3</sup>,  
uchwałą nr 4 z dnia 20 kwietnia 2017 r.<sup>4</sup> oraz uchwałą nr 4 z dnia 19 czerwca 2020 r.<sup>5</sup>*

W trosce o byt i przyszłość naszych gospodarstw i rodzin,  
odzyskawszy możliwość suwerennego i demokratycznego stanowienia o naszych losach,  
my, rolnicy wielkopolscy, zrzeszeni w samorządzie rolniczym,  
działającym na rzecz rozwiązywania problemów rolnictwa,  
pomni na ponad stuletnią tradycję funkcjonowania izb rolniczych w Wielkopolsce,  
dostrzegając potrzebę głębokiej integracji rolnictwa wielkopolskiego  
i w poczuciu odpowiedzialności za los naszych następców,  
ustanawiamy Statut Wielkopolskiej Izby Rolniczej.

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Izba rolnicza województwa wielkopolskiego nosi nazwę „Wielkopolska Izba Rolnicza” i w dalszym ciągu niniejszego statutu zwana jest „Izbą”.

### § 2.

1. Izba jest jednostką organizacyjną samorządu rolniczego województwa wielkopolskiego i reprezentuje interesy zrzeszonych w niej członków.
2. Osoby wykonujące czynności na rzecz samorządu rolniczego pełnią obowiązki społeczne i obywatelskie.

### § 3.

Izba działa na rzecz rozwiązywania problemów rolnictwa, wpływa na kształtowanie polityki rolnej i uczestniczy w jej realizacji oraz promuje dobrą praktykę rolniczą.

### § 4.

Siedzibą Izby jest Poznań.

### § 5.

Terenem działania Izby jest obszar województwa wielkopolskiego.

### § 6.

1. Izba posiada własne logo.
2. Wzór logo zawiera załącznik do niniejszego statutu<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> Uchwała nr 3 III Walnego Zgromadzenia Wielkopolskiej Izby Rolniczej II Kadencji z dnia 26 czerwca 2003 r.

<sup>2</sup> Uchwała nr 2 XI Walnego Zgromadzenia Wielkopolskiej Izby Rolniczej III Kadencji z dnia 9 października 2009 r.

<sup>3</sup> Uchwała nr 3 VII Walnego Zgromadzenia Wielkopolskiej Izby Rolniczej V Kadencji z dnia 28 listopada 2016 r.

<sup>4</sup> Uchwała nr 4 VIII Walnego Zgromadzenia Wielkopolskiej Izby Rolniczej V Kadencji z dnia 20 kwietnia 2017 r.

<sup>5</sup> Uchwała nr 4 III Walnego Zgromadzenia Wielkopolskiej Izby Rolniczej VI Kadencji z dnia 19 czerwca 2020 r.

<sup>6</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

§ 7.

Izba posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1315), zwanej dalej Ustawą oraz niniejszego Statutu.

## II CZŁONKOWIE IZBY I ICH PRAWA

§ 8.

1. Członkom Izby przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do organów Izby.
2. Osobom fizycznym będącym członkami Izby prawo wyborcze przysługuje pod warunkiem ich pełnoletniości oraz pod warunkiem, iż nie są ubezwłasnowolnieni całkowicie lub częściowo.
3. Osoba prawna realizuje swoje prawa wyborcze za pośrednictwem przedstawiciela wskazanego przez władze tej osoby, uprawnionego do jej reprezentowania przy czynnościach prawnych.
4. Przedstawiciel osoby prawnej może reprezentować tylko jednego członka Izby.
5. Przedstawiciel osoby prawnej wykonuje swoje prawa wobec Izby osobiście.

§ 9.

Członkom Izby przysługuje ponadto prawo do:

- 1) zgłaszania kandydatów w wyborach do rady powiatowej Izby,
- 2) udzielania poparcia kandydatom w wyborach do rady powiatowej Izby,
- 3) korzystania z pomocy i świadczeń Izby na zasadach określonych Ustawą, Statutem i decyzjami organów Izby,
- 4) dostępu do informacji o pracach Izby,
- 5) zgłaszania wniosków i postulatów do organów Izby.

## III ZADANIA IZBY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 10.

Izba realizuje zadania określone w Ustawie oraz zadania związane z:

- 1) krzewieniem i pielęgnowaniem wielkopolskiej kultury ludowej,
- 2) kultywowaniem historii i tradycji wielkopolskiego folkloru,
- 3) upowszechnianiem wiedzy o postawach patriotycznych i społecznych postaci związanych z wielkopolskim folklorem i ludowością,
- 4) jednoczeniem środowiska rolniczego dla harmonijnego rozwoju społeczności lokalnych na terenach wiejskich.<sup>7</sup>

§ 11.

Izba realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z administracją rządową i samorządem terytorialnym w sprawach dotyczących rolnictwa,
- 2) udział swoich przedstawicieli w organach i ciałach doradczych administracji rządowej i samorządu terytorialnego,
- 3) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami działającymi w zakresie rolnictwa,
- 4) wyrażanie stanowiska Izby wobec organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów działających w zakresie rolnictwa,
- 5) wydawanie opinii oraz zgłaszanie uwag i propozycji odnośnie projektów prawa miejscowego,
- 6) pomoc członkom Izby w zrzeszaniu się dla realizacji ich celów zawodowych,
- 7) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz tworzenia i rozwijania instytucji rynku rolnego,
- 8) upowszechnianie informacji o regulacjach prawnych i standardach związanych z jakością produktów rolnych,
- 9) ocenę środków produkcji i urządzeń stosowanych w rolnictwie,
- 10) działania na rzecz integracji środowisk wiejskich,

---

<sup>7</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

- 11) organizację targów i wystaw produktów rolnych, a także pomoc członkom Izby w uczestnictwie w targach, giełdach, wystawach, konkursach rolniczych w kraju i za granicą,
- 12) działania spółek prawa handlowego, których Izba jest udziałowcem lub akcjonariuszem,
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 14) prowadzenie działalności szkoleniowej zgodnie z potrzebami członków Izby,
- 15) organizowanie narad i konferencji poświęconych sprawom wsi i rolnictwa,
- 16) zgłaszanie i wspieranie inicjatyw na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich,
- 17) organizację, uczestnictwo i popularyzację spotkań, konferencji, obchodów uroczystości i innych wydarzeń związanych z tradycją, kulturą i folklorem wielkopolskiej wsi,
- 18) promocję, organizację i uczestnictwo w inicjatywach służących wymianie doświadczeń i poszerzania wiedzy w sprawach dotyczących rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i produkcji rolnej.<sup>8</sup>

#### IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA IZBY

##### § 12.

1. Organami Izby są:
  - 1) walne zgromadzenie,
  - 2) komisja rewizyjna,
  - 3) zarząd,
  - 4) rady powiatowe Izby.
2. Kadencję organów Izby określa ustawa o izbach rolniczych.

##### § 12a.

1. Członkowie organów Izby nie mogą być jednocześnie pracownikami biura Izby<sup>9</sup>.

#### A. WALNE ZGROMADZENIE

##### § 13.

Walne zgromadzenie jest najwyższym organem Izby.

##### § 14.

1. Do wyłącznej kompetencji walnego zgromadzenia oprócz zadań określonych w ustawie należy:
  - 1) uchwalanie wydatków nieprzewidzianych w budżecie z jednoczesnym wskazaniem źródeł pokrycia tych wydatków<sup>10</sup>,
  - 2) tworzenie komisji problemowych i powoływanie ich członków,
  - 3) uchwalenie regulaminu wyborów prezesa, wiceprezesa, członków zarządu i delegata do Krajowej Rady Izb Rolniczych,
  - 4) wybór i odwołanie delegata do Krajowej Rady Izb Rolniczych,
  - 5) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka walnego zgromadzenia Izby,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości oraz obciążenia nieruchomości stanowiących własność Izby,
  - 7) przyjmowanie lub odrzucanie spadków, zapisów i darowizn,
  - 8) zatwierdzanie członkostwa Izby w porozumieniach regionalnych, krajowych i zagranicznych izb rolniczych,
  - 9) nadawanie nagród, tytułów honorowych, wyróżnień Wielkopolskiej Izby Rolniczej oraz udzielanie upoważnień w tym zakresie zarządowi<sup>11</sup>,
  - 10) dysponowanie majątkiem Izby.
2. Zakres kompetencji walnego zgromadzenia Izby może być zmieniony w drodze zmiany Statutu Izby.

<sup>8</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>9</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>10</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>11</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

3. Walne Zgromadzenie może przekazać kompetencje określone w ust. 1 pkt. 10 Zarządowi, z ograniczeniem do kwoty 5.000 zł na rzecz danego podmiotu.

#### § 15.

1. Walne zgromadzenie podejmuje uchwały i przyjmuje wnioski.
2. Walne zgromadzenie podejmuje uchwały w przypadkach przewidzianych w ustawie lub w Statucie. Stanowiska walnego zgromadzenia są podejmowane w formie uchwał. W pozostałych przypadkach walne zgromadzenie przyjmuje wnioski.
3. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków walnego zgromadzenia.
4. Dla uchwalenia Statutu lub jego zmiany wymagana jest przy głosowaniu obecność co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków walnego zgromadzenia.
5. Wnioski walnego zgromadzenia zapadają większością głosów.
6. Projekty wniosków zgłaszane na walnym zgromadzeniu powinny mieć uzasadnienie przedstawione przez wnioskodawcę.

#### § 15a.

1. Jeżeli większość członków ustawowego składu walnego zgromadzenia wyraziła na to zgodę w formie dokumentowej, obrady walnego zgromadzenia odbywają się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej bez konieczności jednoczesnej obecności członków walnego zgromadzenia (tryb zdalny).
2. Zarząd po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 1, zwołuje obrady walnego zgromadzenia wskazując, iż odbędą się one przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz przedstawia jego członkom dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
3. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w obradach walnego zgromadzenia odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) możliwości identyfikacji osoby;
  - 2) transmisji obrad w czasie rzeczywistym;
  - 3) wielostronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członkowie walnego zgromadzenia mogą wypowiadać się w toku obrad;
  - 4) wykonywania osobiście prawa głosu w toku obrad.
4. Zarząd określi wymogi dotyczące środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość, w taki sposób, aby środki te gwarantowały realizację warunków, o których mowa w ust. 3, a zarazem zapewniały gwarancję bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego. Nadto określi tryb składania wniosków o udostępnienie tychże środków przez Zarząd oraz sposób ich udostępnienia członkom walnego zgromadzenia.
5. Do procedury uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, postanowienia § 18 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.
6. Rozwiązania, o których mowa w ust. 1-5, stosuje się w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej albo stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.).<sup>12</sup>

#### § 16.

1. Obrady walnego zgromadzenia odbywają się zgodnie z regulaminem obrad walnego zgromadzenia Izby.
2. Obradom walnego zgromadzenia przewodniczy prezes Izby lub inny członek walnego zgromadzenia wybrany w głosowaniu jawnym.
3. Z każdego posiedzenia walnego zgromadzenia winien być sporządzony protokół.

#### § 17.

1. Walne zgromadzenie jest zwoływane przez zarząd co najmniej cztery razy w roku.

---

<sup>12</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

2. Zarząd jest zobowiązany zwołać walne zgromadzenie na wniosek komisji rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków walnego zgromadzenia. Wnioski te winny być składane zarządowi w formie pisemnej z podaniem przedmiotu wnioskowanych obrad. Realizacja wniosku następuje w terminie do 21 dni od jego złożenia.
3. Obrady walnego zgromadzenia są jawne, przy czym jawność obrad prowadzonych w trybie, o którym mowa w § 15a ust. 1, realizuje się poprzez udostępnienie transmisji w czasie rzeczywistym na stronie internetowej Izby.<sup>13</sup>
4. Tajność posiedzenia może być uchwalona większością 2/3 członków walnego zgromadzenia obecnych na posiedzeniu, na wniosek członka walnego zgromadzenia.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się do obrad przeprowadzanych w trybie, o którym mowa w § 15a. ust. 1.<sup>14</sup>

#### § 18.

1. Członkowie walnego zgromadzenia winni być zawiadomieni, w formie pisemnej lub elektronicznej, o posiedzeniu najpóźniej dwa tygodnie przed terminem posiedzenia.<sup>15</sup>
2. Zawiadomienie powinno zawierać termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad walnego zgromadzenia.
3. Zawiadomienie w formie elektronicznej realizuje się poprzez jego wysłanie na adres poczty elektronicznej wskazany do korespondencji przez danego członka walnego zgromadzenia. Na żądanie członka walnego zgromadzenia wydruk otrzymanego w formie elektronicznej zawiadomienia udostępnia się w siedzibie właściwego miejscowo biura powiatowego.<sup>16</sup>

#### § 19.

1. Odwołanie delegata do Krajowej Rady Izb Rolniczych następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, złożony zarządowi na co najmniej 21 dni przed posiedzeniem walnego zgromadzenia, poparty podpisami co najmniej 1/4 członków walnego zgromadzenia.
2. Złożony wniosek zarząd przedstawia do zaopiniowania komisji rewizyjnej.

### **B. KOMISJA REWIZYJNA**

#### § 20.

1. Członkowie komisji rewizyjnej wybierani są na pierwszym posiedzeniu nowo wybranego walnego zgromadzenia.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu, rezygnacji lub odwołania członka komisji rewizyjnej, na tym samym walnym zgromadzeniu, które ten fakt zatwierdza, wybierany jest uzupełniająco nowy członek komisji rewizyjnej na okres do końca kadencji.
3. Szczegółowy tryb wyboru i odwołania członków komisji rewizyjnej określa odrębny regulamin.

#### § 21.

Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, reprezentującego komisję wobec innych organów Izby.

#### § 22.

Komisja rewizyjna działa zgodnie z regulaminem prac komisji rewizyjnej, uchwalonym przez walne zgromadzenie.

#### § 23.

Członkowie komisji rewizyjnej obowiązani są do uczestnictwa w posiedzeniach i pracach komisji.

---

<sup>13</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

<sup>14</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

<sup>15</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>16</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

#### § 24.

1. Posiedzenia komisji rewizyjnej zwołuje przewodniczący stosownie do potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
2. Przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązany jest zwołać posiedzenie tej komisji na wniosek zarządu lub przynajmniej 2 członków komisji, najpóźniej w terminie 2 tygodni od momentu złożenia na jego ręce takiego żądania.
3. Żądanie zwołania posiedzenia komisji rewizyjnej winno być złożone na piśmie i określać sprawy, które mają być przedmiotem obrad.
4. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.
5. Postanowienia § 15a stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji rewizyjnej z wyłączeniem przepisów dotyczących transmisji posiedzenia.<sup>17</sup>

#### § 25.

Do zadań komisji rewizyjnej należy:

- 1) kontrola wykonywania uchwał i wniosków walnego zgromadzenia,
- 2) kontrola wykonywania przez zarząd uchwał i wniosków rad powiatowych Izby,
- 3) kontrola działalności finansowej Izby,
- 4) przedstawianie walnemu zgromadzeniu wniosków o udzielenie bądź odmowę udzielenia absolutorium zarządowi oraz wniosków wraz z uzasadnieniem o odwołanie całego składu zarządu lub poszczególnych jego członków,
- 5) podejmowanie uchwały w sprawie wyboru podmiotu uprawnionego do badania rocznego sprawozdania finansowego,
- 6) kontrola działalności zarządu i rad powiatowych Izby oraz prac biura Izby.
- 7) przedstawianie walnemu zgromadzeniu wniosków z przeprowadzonych kontroli.

Zakres zadań komisji rewizyjnej może być rozszerzony uchwałą walnego zgromadzenia.

#### § 26.

Odwołanie członka komisji rewizyjnej następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem złożony, zarządowi na co najmniej 21 dni przed posiedzeniem walnego zgromadzenia, poparty podpisami co najmniej 1/10 członków walnego zgromadzenia.

### C. ZARZĄD

#### § 27.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Izby.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu, rezygnacji lub odwołania prezesa, wiceprezesa lub członka zarządu, na tym samym walnym zgromadzeniu, które ten fakt zatwierdza, wybierany jest uzupełniająco nowy członek zarządu na okres do końca kadencji.
3. Szczegółowy tryb wyboru i odwołania prezesa, wiceprezesa i członka zarządu określa odrębny regulamin.
4. Do właściwości zarządu należą wszystkie sprawy Izby niezastrzeżone ustawą lub Statutem dla innych organów Izby.
5. W szczególności do zakresu działania zarządu oprócz zadań określonych w ustawie należy:
  - 1) zwoływanie obrad walnego zgromadzenia,
  - 2) przygotowanie projektu porządku obrad walnego zgromadzenia,
  - 3) prowadzenie gospodarki finansowej Izby,
  - 4) wykonywanie uchwał i wniosków walnego zgromadzenia,
  - 5) sporządzanie na wniosek organów administracji rządowej w województwie oraz organów samorządu terytorialnego opinii o projektach aktów prawa miejscowego dotyczących rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych po zasięgnięciu opinii rad powiatowych,
  - 6) przedstawianie walnemu zgromadzeniu projektu regulaminu prac zarządu oraz projektów zmian do tego regulaminu,
  - 7) ustalanie zasad wynagrodzenia pracowników biura oraz regulaminu pracy biura,

<sup>17</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

- 8) powoływanie i odwoływanie dyrektora biura Izby oraz ustalanie jego wynagrodzenia,
- 9) ustalanie struktury organizacyjnej biura Izby
- 10) realizowanie wniosków rad powiatowych Izby.

#### § 28.

Po zakończeniu kadencji Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu.

#### § 29.

Zarząd Izby działa zgodnie z regulaminem prac zarządu uchwalonym przez walne zgromadzenie Izby.

#### § 30.

Członkowie zarządu obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach zarządu i wykonywać wszelkie inne ciążące na nich obowiązki.

#### § 31.

1. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes Izby, który również przewodniczy obradom. W razie choroby prezesa lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających mu wykonywanie tych czynności, obowiązki te wykonuje wiceprezes.
2. Prezes Izby zobowiązany jest na żądanie przynajmniej 2 członków zarządu zwołać posiedzenie zarządu, najpóźniej w terminie 2 tygodni od chwili otrzymania żądania złożonego na piśmie. Prezes zobowiązany jest umieścić w porządku obrad sprawy zgłoszone w tym żądaniu.
3. Członek zarządu w razie niemożności przybycia na posiedzenie zarządu winien o tym zawiadomić prezesa oraz usprawiedliwić swoją nieobecność.
4. Prezes Izby zobowiązany jest zaprosić na posiedzenia zarządu przewodniczącego rady powiatowej, jeśli będą omawiane na nim istotne problemy danego powiatu.
5. Z każdego posiedzenia zarządu winien być sporządzony protokół.
6. Postanowienia § 15a stosuje się odpowiednio do posiedzeń zarządu z wyłączeniem przepisów dotyczących transmisji posiedzenia.<sup>18</sup>

#### § 32.

Odwołanie członka zarządu następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, złożony komisji rewizyjnej na co najmniej 21 dni przed posiedzeniem walnego zgromadzenia, poparty podpisami co najmniej 1/4 członków walnego zgromadzenia.

#### § 33.

Nie udzielenie absolutorium zarządowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie, który winien być rozpatrywany na posiedzeniu walnego zgromadzenia, na którym wniosek zgłoszono.

### **D. RADY POWIATOWE IZBY**

#### § 34.

W skład rady powiatu wchodzi członkowie Izby z danego powiatu wyłonieni w wyborach zgodnie z przepisami ustawy.

#### § 35.

Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania przewodniczącego rady powiatowej oraz delegata na walne zgromadzenie określa uchwała Krajowej Rady Izb Rolniczych.

#### § 36.

1. Pracami rady powiatowej Izby kieruje jej przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje delegat na walne zgromadzenie.

---

<sup>18</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

#### § 37.

1. Rady powiatowe Izby podejmują decyzje w formie uchwał oraz formułują wnioski, oświadczenia, opinie.
2. Rady powiatowe podejmują uchwały wyłącznie w sprawach powołania oraz odwołania przewodniczącego i delegata na walne zgromadzenie a także regulaminu rady.
3. Uchwały rad powiatowych zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady powiatowej.
4. Wnioski, oświadczenia i opinie rad powiatowych zapadają większością głosów.
5. Wnioski kierowane do zarządu dotyczące istotnych spraw dla danego powiatu powinien zawierać adnotację o konieczności zaproszenia przewodniczącego rady powiatu na posiedzenie zarządu, podczas którego wniosek ten będzie omawiany.

#### § 38.

1. Obrady rad powiatowych odbywają się zgodnie z regulaminem rady powiatowej Izby.
2. Obradom rad powiatowych przewodniczy przewodniczący rady powiatowej Izby.
3. Posiedzenia rad powiatowych są jawne.
4. Z każdego posiedzenia rad powiatowych winien być sporządzony protokół.
5. Postanowienia § 15a stosuje się odpowiednio do posiedzeń rad powiatowych z wyłączeniem przepisów dotyczących transmisji posiedzenia.<sup>19</sup>

#### § 39.

1. W obradach rad powiatowych mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu delegowani przedstawiciele:
  - 1) samorządu terytorialnego,
  - 2) związków zawodowych rolników indywidualnych,
  - 3) społeczno-zawodowych organizacji rolników.
2. Na obradach rad powiatowych mogą być obecne osoby trzecie zaproszone przez przewodniczącego rady powiatowej.

#### § 40.

1. Rada powiatowa jest zwoływana przez przewodniczącego co najmniej cztery razy w roku.
2. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać radę powiatową na wniosek zarządu, komisji rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków rady powiatowej. Wnioski te winny być składane przewodniczącemu w formie pisemnej z podaniem przedmiotu wnioskowanych obrad.

#### § 41.

Członkowie rady powiatowej zawiadamiani są o posiedzeniu rady najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

#### § 42.

1. Rada powiatowa działa na podstawie przyjmowanego corocznie planu pracy.
2. Co najmniej raz w roku na posiedzeniu rady powiatu powinien być obecny prezes, wiceprezes lub członek zarządu Izby.

#### § 43.

Do zadań rady powiatowej oprócz zadań określonych w ustawie należy:

- 1) organizacja szkoleń członków Izby oraz podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych,
- 2) reprezentowanie Izby przed władzami samorządu powiatowego i gminnego oraz administracji rządowej szczebla powiatowego,
- 3) wydawanie opinii dotyczących przekwalifikowania gruntów rolnych na cele nierolnicze,
- 4) współpraca z organizacjami zawodowymi i gospodarczymi rolników na terenie powiatu,
- 5) opiniowanie projektów aktów prawnych prawa miejscowego dotyczących rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych,
- 6) podejmowanie działań wynikających z zadań Izby,

---

<sup>19</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.



7) współpraca ze szkołami rolniczymi i Powiatowym Zespołem Doradztwa Rolniczego.

## V BIURO IZBY

### § 44.

Biuro Izby podlega zarządowi, który przy jego pomocy realizuje swoje zadania.

### § 45.

1. Dyrektora biura powołuje i odwołuje zarząd w drodze uchwały.
2. Wynagrodzenie dyrektora biura określa uchwała zarządu.
3. Odwołanie dyrektora biura nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

### § 46.

1. Organizację biura Izby, a w tym liczbę i rodzaj etatów ustala zarząd Izby w drodze uchwały.
2. Zarząd Izby w drodze uchwały tworzy biura powiatowe Izby.

### § 47.

Biura Powiatowe realizują zadania zarządu oraz rad powiatowych i w tym zakresie kierownik biura powiatowego wykonuje polecenia dyrektora biura oraz przewodniczącego rady powiatowej w zakresie zadań Rady.

## VI KOMISJE PROBLEMOWE

### § 48.

1. Komisje problemowe spełniają rolę pomocniczą wobec walnego zgromadzenia i zarządu Izby.
2. Komisje problemowe tworzone są w drodze uchwały przez walne zgromadzenie Izby.
3. Komisje problemowe są zobowiązane do wydawania opinii na żądanie zarządu Izby.
4. Zakres zadań komisji problemowych może określić walne zgromadzenie Izby.
5. Walne zgromadzenie nie może przekazać komisjom swoich kompetencji wymienionych w § 14 Statutu.

### § 49.

1. Członkowie komisji problemowych powoływani są zgodnie z ustawą. Na swym pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków tej komisji.<sup>20</sup>
3. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.<sup>21</sup>
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.<sup>22</sup>
5. Postanowienia § 15a stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji problemowych z wyłączeniem przepisów dotyczących transmisji posiedzenia.<sup>23</sup>

### § 50.

1. Komisja problemowa działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez członków komisji.
2. Komisja problemowa podejmuje działania zgodnie z planem pracy zatwierdzonym w drodze uchwały przez walne zgromadzenie. Walne zgromadzenie może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.<sup>24</sup>
3. Komisja jest obowiązana przedstawić walnemu zgromadzeniu sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku.<sup>25</sup>

<sup>20</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>21</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>22</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>23</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

<sup>24</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>25</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

§ 51.

W posiedzeniach komisji problemowych mogą brać udział prezes, wiceprezes, członkowie zarządu Izby oraz dyrektor biura Izby.

§ 52.

1. Komisjom przysługuje prawo powoływania ekspertów spoza grona członków walnego zgromadzenia i pracowników Izby.
2. Powoływanie ekspertów następuje w porozumieniu z zarządem Izby.

§ 53.

Opinie i wnioski komisji problemowych przekazywane są zarządowi Izby, który nadaje im właściwy bieg.

§ 54.

Walne zgromadzenie powołuje Komisję Budżetową oraz może powołać inne komisje problemowe stałe lub nadzwyczajne.

§ 55.

Poszczególni członkowie komisji lub całe składy osobowe komisji mogą być w trakcie działań tej komisji odwołane przez walne zgromadzenie Izby, a na ich miejsce mogą być powołane nowe osoby lub składy osobowe komisji.

§ 56.

Przewodniczący komisji reprezentuje komisję przed walnym zgromadzeniem, kieruje działalnością komisji, a w tym, po uzgodnieniu z zarządem, zwołuje posiedzenia i im przewodniczy.

## VII REPREZENTACJA IZBY

§ 57.

1. Izbę na zewnątrz reprezentuje prezes Izby albo upoważnione przez niego osoby.
2. W powiecie Izbę reprezentuje przewodniczący rady powiatowej.

§ 58.

Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków oraz zobowiązań majątkowych Izby składają dwie osoby spośród składu zarządu łącznie lub jeden z nich i pracownik biura upoważniony przez zarząd.

§ 59.

Na forum Krajowej Rady Izb Rolniczych, Izbę reprezentuje prezes Izby oraz delegat wybrany przez walne zgromadzenie.

## VIII GOSPODARKA IZBY

§ 60.

1. Izba prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Izby, zwanego dalej budżetem.
2. Budżet uchwalany jest przez walne zgromadzenie na rok kalendarzowy nie później niż do dnia 30 kwietnia danego roku.

§ 61.

1. Projekt budżetu Izby przygotowuje zarząd po rozpatrzeniu uwag komisji budżetowej.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia Izby zarząd przesyła członkom walnego zgromadzenia pisemnie, najpóźniej w terminie 2 tygodni przed terminem posiedzenia walnego zgromadzenia Izby, w którego porządku obrad jest podjęcie uchwały budżetowej.
3. Budżet jest uchwalany przez walne zgromadzenie po uprzednim przedstawieniu opinii komisji budżetowej.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez walne zgromadzenie podstawą gospodarki budżetowej jest prowizorium budżetowe przedstawione przez zarząd.

§ 62.

Dochody Izby pochodzą ze środków określonych w ustawie.

§ 63.

Wydatki budżetu Izby nie mogą przekraczać przychodów.

§ 64.

Wnioski i uchwały walnego zgromadzenia lub zarządu pociągające za sobą zobowiązania finansowe ustalają jednocześnie źródła, z których zobowiązania zostaną pokryte.

§ 65.

Za prawidłową gospodarkę finansową Izby odpowiada zarząd.

§ 66.

1. Wysokość i sposób finansowania działalności statutowej rady powiatowej określa co roku walne zgromadzenie w uchwale budżetowej.
2. Walne zgromadzenie określa zasady wydatkowania środków finansowych przez rady powiatowe.
3. Uchwała budżetowa określa kwotowo wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie działań poszczególnych rad powiatowych.
4. Dodatkowe środki finansowe pozyskane przez radę powiatową zostają przez zarząd ujęte w planie wydatków budżetowych na tę radę.

## **IX POROZUMIENIA<sup>26</sup>**

§ 67.

Izba może zawierać z innymi izbami rolniczymi porozumienia regionalne, krajowe i zagraniczne dla realizacji wspólnych celów statutowych.<sup>27</sup>

§ 68.

1. Decyzję o zatwierdzeniu porozumienia podejmuje walne zgromadzenie Izby.<sup>28</sup>
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 musi wskazywać źródła finansowania zadań związanych z realizacją porozumienia ze strony Izby.

---

<sup>26</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>27</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>28</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

ZAŁĄCZNIK DO STATUTU WIELKOPOLSKIEJ IZBY ROLNICZEJ<sup>29</sup>

Logo Wielkopolskiej Izby Rolniczej



**Wielkopolska  
Izba Rolnicza**

---

<sup>29</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.